

Účely, právne základy spracúvania osobných údajov a doba uchovávanía

Poradové číslo	Účel spracúvania	Právny základ spracovateľskej činnosti (nepovinné)	Kategória osobných údajov bežné OÚ (B) osobitná kategória OÚ (OK) OÚ týkajúce sa uznania za trestné činy a priestupky (TC)
1	vedenie agendy personalistiky vrátane odmeňovania, mzdovej agendy a daňovej agendy (vrátane odvodov a preddavkov na daň z príjmu)	<p>čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia najmä povinnosti v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákona č. 125/2006 Z.z. o inšpekcii práce, zákona č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení, zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení, zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov, zákona č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení, zákona č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov</p> <p>čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia plnenie pracovnej zmluvy alebo dohody zakladajúcej iný pracovnoprávny vzťah (dohoda o brigádnickej práci študentov, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o vykonaní práce)</p> <p>uplatňuje sa výnimka zo zákazu spracúvania osobitných kategórií OÚ podľa čl. 9 ods. 2 písm. b) Nariadenia (spracúvanie je nevyhnutné na účely plnenia povinností a výkonu osobitných práv prevádzkovateľa alebo dotknutej osoby v oblasti pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia a sociálnej ochrany)</p>	<p>bežné osobné údaje napr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> identifikačné údaje (napr. meno, priezvisko, rodné priezvisko, titul, podpis, rodné číslo, dátum narodenia, miesto a štát narodenia, adresa trvalého pobytu, adresa prechodného pobytu, štátna príslušnosť, rodinný stav, číslo a koniec platnosti dokladu totožnosti, pohlavie); kontaktné údaje (napr. kontaktná adresa, telefónne číslo a e-mailová adresa); údaje súvisiace s odmeňovaním (napr. číslo bankového účtu, mzdy a informácie pre jej výpočet, odmeny, cestovné a iné náhrady, benefity, zrážky zo mzdy, výkon rozhodnutia, exekúcia, peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov, údaje o pracovnej neschopnosti, ročný úhrn vyplateného dôchodku); daňové informácie (napr. nárok na odpočet nezdaniteľnej časti základu dane, daňové úľavy a daňové zvýhodnenie, t.j. predovšetkým informácie o dieťati zamestnanca, jeho rodné číslo, potvrdenie o štúdiu alebo potvrdenie o umiestnení v škôlke a informácie súvisiace s ďalšími zrážkami, napr. identifikácia zdravotnej poisťovne, prídavky na deti); údaje súvisiace s výkonom práce (napr. dochádzka a prítomnosť v práci, čerpanie dovolenky a náhradného voľna, údaje o plnení pracovných povinností a ich následné vyhodnotenie, informácie o kvalifikácii (hlavne dosiahnuté vzdelanie a odborná kvalifikácia) a o absolvovaných školeniach, evidencia prípadných porušení pracovných povinností, informácie o spôsobilosti k výkonu práce, dôležité prekážky v práci); <p>Osobitná kategória OÚ - údaj o zdraví napr. PN, priepustka, rozhodnutie o invalidite, ZŤP, tehotenstvo</p>
2	Vedenie účtovníctva, spracovanie účtovných a daňových dokladov, fakturácia	<p>čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmu zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení</p>	<p>bežné osobné údaje - meno, priezvisko, titul, adresa trvalého pobytu, adresa prechodného pobytu, telefónne číslo, e-mailová adresa, dátum narodenia, druh a číslo dokladu totožnosti, podpis, číslo bankového účtu fyzickej osoby, vyúčtovanie pracovnej cesty</p>
3	plnenie povinností prevádzkovateľa v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (napr. evidovanie školení a previerky získaných vedomostí v danej oblasti), evidovanie pracovných úrazov	<p>čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p>	<p>bežné osobné údaje osobitná kategória OÚ - údaje o zdraví - v súvislosti s evidovaním pracovných úrazov</p>
4	plnenie povinností prevádzkovateľa v oblasti ochrany pred požiarmi	<p>čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia zákon č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi</p>	<p>bežné osobné údaje</p>

5	výkonu zdravotného dohľadu a vykonania preventívnych lekárskech prehliadok dotknutých osôb	<p>čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p> <p>uplatňuje sa výnimka zo zákazu spracúvania osobitných kategórií OÚ podľa čl. 9 ods. 2 písm. h) Nariadenia (spracúvanie je nevyhnutné na účely preventívneho alebo pracovného lekárstva, posúdenia zdravotnej spôsobilosti zamestnanca)</p> <p>čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia (oprávnené záujmy prevádzkovateľa)</p>	<p>bežné osobné údaje</p> <p>osobitná kategória OÚ (údaje týkajúce sa zdravotného stavu a lekárskeho posudok o zdravotnej spôsobilosti, ktorý sa predkladá zamestnávateľovi)</p>
6	realizácia zmluvných vzťahov s dodávateľmi a evidencia dodávateľov	predzmluvné vzťahy a zmluva (čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia)	bežné osobné údaje - meno a priezvisko, email, telefón, podpis
7	evidencia podriadených finančných agentov	<p>čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia zákon č. 186/2009 Z. z. o finančnom sprostredkovaní a finančnom poradenstve</p>	meno, priezvisko, titul, rodné číslo, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, korešpondenčná adresa, miesto podnikania, registračné číslo
8	evidencia klientov na účely poskytovania finančného sprostredkovania	<p>čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia zákon č. 186/2009 Z. z. o finančnom sprostredkovaní a finančnom poradenstve</p>	meno, priezvisko, titul, rodné číslo, dátum narodenia, pohlavie, číslo dokladu totožnosti, fotokópia dokladu totožnosti, adresa, telefónne číslo, e-mail, číslo bankového účtu, štátna príslušnosť, podpis
9	evidencia prijatej a odoslanej pošty	<p>čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach</p>	bežné osobné údaje - meno, priezvisko, titul, adresa
10	registratúrne účely (archivácia dokumentov)	<p>čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach</p>	bežné údaje a údaje osobitnej kategórie, ktoré sa nachádzajú v registratúrnych záznamoch (dokumentoch) počas doby uloženia
11	výberové konanie	predzmluvné vzťahy (čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia)	osobné údaje uvedené v životopise a ďalšie, ktoré poskytol uchádzač vo výberovom konaní
12	prístup a disponovanie s elektronickou schránkou	<p>čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)</p>	bežné osobné údaje aj osobitná kategória osobných údajov
13	vedenie agendy spoločnosti, zápis a oznámenie zmien do obchodného registra	<p>čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia zákon č. 530/2003 Z.z. o obchodnom registri a o zmene a doplnení niektorých zákonov Obchodný zákonník</p>	bežné údaje (osobné údaje v rozsahu stanovenom právnymi predpismi)
14	právne zastupovanie	<p>čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia oprávnené záujmy prevádzkovateľa, ktorým je obhajovanie právnych nárokov</p>	bežné údaje (identifikačné a kontaktné údaje, ďalšie osobné údaje zistené alebo poskytnuté v priebehu zastupovania)
15	vedenie agendy súvisiacej s prebiehajúcimi spormi a vymáhaním pohľadávok a iných nárokov prevádzkovateľa v rámci súdneho, mimosúdneho, exekučného alebo konkurzného konania, vrátane právneho zastupovania v týchto konaniach	<p>čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia oprávnený záujem prevádzkovateľa, ktorým je obhajovanie právnych nárokov</p>	bežné údaje (identifikačné a kontaktné údaje, ďalšie osobné údaje zistené alebo poskytnuté v priebehu vybavovania sporov a konaní napr. údaje v upovedomení o začatí exekúcie, údaje uvedené v správe o stave exekúcie)
16	vybavenie požiadavky klienta cez webový formulár	<p>čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia predzmluvný vzťah</p>	meno, priezvisko, e-mail, telefónne číslo
17	zaistenie bezpečnosti siete a informačnej bezpečnosti, správa IKT	<p>čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia oprávnený záujem prevádzkovateľa, ktorým je zabrániť neoprávnenému prístupu k informačným sieťam</p>	bežné osobné údaje osôb prístupujúcich do systémov/ siete, a to identifikačné údaje a údaje týkajúce sa aktivít dotknutej osoby v systémoch prevádzkovateľa

18	<p>predchádzanie a odhaľovanie legalizácie príjmov z trestnej činnosti a financovania terorizmu, vrátane vykonania starostlivosti vo vzťahu ku klientovi a zisťovania a hlásenia neobvyklej obchodnej operácie</p>	<p>čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia zákon č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p>	<p>osobné údaje v rozsahu stanovenom zákonom (§ 10 ods. 1, § 11 ods. 3 a § 12 ods. 1 a 2)</p>
19	<p>preukazovanie odbornej spôsobilosti a dôveryhodnosti podriadeného finančného agenta/zamestnanca dokladom o vzdelaní a výpisom z registra trestov</p>	<p>čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia § 21 - § 23 zákona č. 186/2009 Z. z. o finančnom sprostredkovaní a finančnom poradenstve</p>	<p>fotokópia dokladu o vzdelaní, fotokópia výpisu z registra trestov</p>

Doba uchovania OÚ	Kategória príjemcov
<p>osobné spisy - do 70 rokov od dátumu narodenia mzdové listy - 50 rokov</p> <p>OÚ obsiahnuté v pracovných zmluvách a dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru ako aj výplatné pásky - 10 rokov v súlade so zákonom o účtovníctve (nakoľko sú účtovnými dokladmi)</p> <p>OÚ poskytované v rámci plnenia povinností zamestnávateľa voči daňovému úradu (napr. vyhlásenia k dani z príjmov) je stanovená príslušným právnym predpisom (10 rokov)</p> <p>OÚ spracúvané pri plnení povinností zamestnávateľa voči zdravotným poisťovniam a Sociálnej poisťovni uchovávané - 10 rokov</p> <p>OÚ v evidencii dochádzky, evidencii dovoleniek, evidencii školení zamestnancov (okrem školení BOZP a PO), v evidencii stravovania, v evidencii neplateného voľna - po dobu trvania pracovnoprávneho vzťahu s dotknutou osobou a následne ešte po dobu 10 rokov</p> <p>Dohody o hmotnej zodpovednosti - po dobu trvania pracovnoprávneho vzťahu s dotknutou osobou a v odôvodnených prípadoch do vysporiadania nárokov z nej vyplývajúcich</p>	<p><i>zdravotné poisťovne</i> <i>Sociálna poisťovňa</i> <i>doplnkové dôchodkové sporiteľne</i> <i>daňový úrad</i></p> <p><i>iné orgány verejnej moci (napr. inšpektorát práce, orgány kde poskytovanie OÚ prebieha na základe pravidelnej zákonnej povinnosti)</i></p> <p><i>externý poskytovateľ účtovných a mzdových služieb,</i> <i>poskytovateľ bankových služieb</i></p>
<p>10 rokov (§ 35 zákona o účtovníctve)</p>	<p>externý poskytovateľ účtovných služieb</p>
<p>v zmysle zákona 5 rokov odo dňa, keď bol v dokumentácii, záznamoch vykonaný posledný záznam</p>	<p>externý poskytovateľ služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, orgány dozoru, Sociálna poisťovňa (úraz)</p>
<p>5 rokov odo dňa, keď bol v dokumentácii, záznamoch vykonaný posledný záznam</p>	<p>externý poskytovateľ služieb v oblasti ochrany pred požiarmi, orgány dozoru</p>

po dobu trvania pracovnoprávneho vzťahu s dotknutou osobou a následne ešte po dobu 5 rokov	externý poskytovateľ služieb v oblasti pracovnej zdravotnej služby, lekár vykonávajúci preventívnu zdravotnú prehliadku, orgány dozoru
počas trvania zmluvného vzťahu a 10 rokov po skončení zmluvného vzťahu z dôvodu archivácie	externý poskytovateľ účtovných služieb
počas trvania zmluvného vzťahu a 10 rokov po skončení zmluvného vzťahu z dôvodu archivácie	nie
počas trvania zmluvného vzťahu a 10 rokov po skončení zmluvného vzťahu z dôvodu archivácie	poisťovne
dôležitá korešpondencia - 10 rokov, bežná korešpondencia - 5 rokov	nie
po dobu vyžadovanú príslušným právnym predpisom (t.j. po dobu, počas ktorej pôvodca registratúry potrebuje registratúrny záznam na svoju činnosť);	orgán dozoru nad správou registratúry (Ministerstvo vnútra SR)
do skončenia výberového konania	poskytovateľ personálnych služieb
počas trvania oprávnenia udeleného oprávnenej osobe	správca modulu elektronických schránok, externý spracovateľ personálnej agendy
počas doby trvania právnej subjektivity prevádzkovateľa (aj v prípade zrušenia spoločnosti s právnym nástupcom)	registrový súd
5 rokov (od konca kalendárneho roka, v ktorom bola uskutočnená služba právneho zastúpenia), v odôvodnených prípadoch aj dlhšie po dobu kým je to nevyhnutné na zabezpečenie a hájenie našich oprávnených záujmov a právnych nárokov	poskytovateľ právnych služieb (advokát)
po dobu plynutia zákonných premiáčacích a prekluzívnych lehôt, minimálne však 5 rokov od právoplatného skončenia príslušného konania alebo do splatenia vymáhaného nároku	orgány/ osoby oprávnené v zmysle príslušných právnych predpisov (súd, exekútor), advokátska kancelária, účastníci konania
po dobu vybavenia požiadavky	poskytovateľ (správca) webovej stránky
5 rokov nasledujúcich po skončení kalendárneho roku, v ktorom bol log zaznamenaný	poskytovateľ správy informačných technológií a SW riešenia, poskytovatelia programátorských prác

<p>po dobu určenú právnym predpisom (§ 19) - 5 rokov</p> <p>a) od skončenia zmluvného vzťahu s klientom údaje a písomné doklady získané podľa § 10, § 11, § 12 a 14,</p> <p>b) od vykonania obchodu;</p> <p>a aj dlhšie, ak o to písomne požiada finančná spravodajská jednotka (lehota sa predlžuje podľa žiadosti najviac o ďalších 5 rokov)</p>	finančná spravodajská jednotka, NBS
<p>počas trvania pracovného pomeru so zamestnancom/zmluvného vzťahu s podriadeným finančným agentom, 10 rokov po skončení</p>	NBS